

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Naam landelijke
kerkgenootschap

In welke landen is uw
kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het
kerkgenootschap
kan aan de hand van
eigen statuut/kerkorde
beschreven worden.

De namen van bestuurders
behoeven niet te worden
vermeld.

1 Algemeen (vervolg)

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkerde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Form with 10 horizontal dotted lines for text input.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Form with 10 horizontal dotted lines for text input.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Form with 10 horizontal dotted lines for text input.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

| |
|--|
| |
|--|

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

| |
|--|
| |
|--|

Jaartal van deze Staat van baten en lasten

Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

| | Rekening | Rekening (*) | Begroting (***) |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| Baten | | | |
| Opbrengsten uit bezittingen | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Bijdragen kerkleden | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Subsidies en overige bijdragen van derden | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Totaal baten | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Lasten | | | |
| Bestedingen pastorale beroepskrachten | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Bijdragen aan andere organen binnen de kerk | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen) | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Lasten overige eigendommen en inventarissen | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Salarissen (kosten, organisten e.d.) | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Totaal lasten | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Resultaat | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |

Toelichting

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen